|  |  |
| --- | --- |
| Grundskoleförvaltningens rutin för byte av kursplan inom anpassad grundskola | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumentnamn: Grundskoleförvaltningens rutin för byte av kursplan inom anpassad grundskola | | | |
| Beslutad av:  Avdelningschef Planering och utveckling | Gäller för:  Grundskoleförvaltningen | Diarienummer:  [Nummer] | Datum och paragraf för beslutet:  2020-11-09 |
| Dokumentsort:  Rutin | Giltighetstid:  Tillsvidare | Senast reviderad:  2025-02-11 | Dokumentansvarig:  Handläggare enheten Myndighetsutövning och Juridik |
| Bilagor: Blankett ”Samråd vårdnadshavare byte av kursplan” | | | |

# Rutin

Om det inom ramen för utbildningen framkommer att en elev inte når kriterierna för bedömning av kunskaper för kursplan ämnen alternativt når kriterierna för bedömning av kunskaper för ämnesområden kan det bli aktuellt med ett byte av kursplan. Eftersom det är huvudmannen som fattar beslut om huvudsaklig inriktning behöver skolan lämna underlag till huvudmannen för att de ska kunna ändra sitt beslut.

Huvudmannen för utbildningen avgör om en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden (kap 11 8§ skollagen)

* Skolan har samtal med vårdnadshavarna

Om det framkommer att en elev bör byta kursplan ska detta ske i samråd med vårdnadshavarna. För att huvudmannen ska veta att detta sker i samråd behöver vårdnadshavarna skriva under blankett **Samråd vårdnadshavare byte av kursplan** (finns under [styrande dokument](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww4.goteborg.se%2Fprod%2FGrundskola%2FLIS%2FVerksamhetshandbok%2FVerksamhGrunds.nsf%2F%2F9BBEA14E2EDB51DAC12586390026B544%2F%24File%2FC12581C4002393ACWEBVCZE38G.docx%3FOpenElement&wdOrigin=BROWSELINK) på digitala navet)

* Skolan tar fram underlag som styrker önskan om att byta kursplan.

Detta kan vara en pedagogisk kartläggning där det framgår hur elevens måluppfyllelse ser ut jämfört med kriterierna för bedömning av kunskaper för den kursplan eleven läser. Det kan vara en psykologisk utredning som visar på att graden av intellektuell funktionsnedsättning har förändrats.

* Ifylld samrådsblankett och underlag skickas [krypterat](https://goteborgonline.sharepoint.com/sites/digitalarbetsplats2/SitePages/Page/Hantera%20krypterad%20e-post.aspx) via e-post till handläggare för enheten Myndighetsutövning och Skoljuridik som samordnar arbetet med mottagande i anpassad grundskola
* Eventuellt nytt beslut fattas av enhetschefen för enheten Myndighetsutövning och Juridik
* Beslutet skickas hem till vårdnadshavarna samt till ansvarig rektor
* Skolan ska omgående undervisa eleven enligt ny kursplan inom anpassad grundskola
* Handläggare för placering i anpassad grundskola på enheten Myndighetsutövning och juridik ändrar i skolplaceringssystem

## Syftet med denna rutin

Syftet är att processen byte av kursplan inom anpassad grundskola ska bli tydlig, likvärdig och kvalitetssäkrad i enlighet med författningskraven.

## Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tills vidare för rektorer och medarbetare på skolenheterna i förvaltningen samt handläggare på enheten för Myndighetsutövning och juridik som samordnar arbetet med mottagande i anpassad grundskola

## Koppling till andra styrande dokument

Process mottagande i anpassad grundskola inom [Välfärdens processer](https://services.goteborg.se/processer/vp/GSF/Start/#/model=Mottagandeanpassadgrundskola-start)

## Stödjande dokument

Blankett **Samråd vårdnadshavare till byte av kursplan**

(finns under [styrande dokument](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww4.goteborg.se%2Fprod%2FGrundskola%2FLIS%2FVerksamhetshandbok%2FVerksamhGrunds.nsf%2F%2F9BBEA14E2EDB51DAC12586390026B544%2F%24File%2FC12581C4002393ACWEBVCZE38G.docx%3FOpenElement&wdOrigin=BROWSELINK) på digitala navet)